



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE - SEMEL
RUA DEP. JOTA DUARTE, Nº 23 – JUCA SAMPAIO / CEP 57.603.280
E-MAIL: sec-educacao@hotmail.com

PLANO DE AÇÃO- ELO DE GESTÃO

Apresentação

O presente plano, propõe através de ações pontuais a serem desenvolvidas por parte da Secretaria Municipal de Educação com os gestores escolares, contribuir de forma eficaz no desenvolvimento da educação de Palmeira dos Índios, mais precisamente nas escolas públicas da rede municipal de ensino.

Justificativa

Dada a evidente importância do papel do Gestor Escolar no desenvolvimento da educação é que se faz necessário estruturar um programa de apoio capaz de contribuir com a efetivação desse desenvolvimento.

O gestor escolar deve gerir o funcionamento da instituição com base nos eixos: Pedagógico, Administrativo e Recursos Humanos (Relacional), sempre com o foco na formação integral dos alunos e melhoria de sua aprendizagem, através do respeito e aplicação das determinações legais (nacionais, estaduais e locais), em todas as ações e práticas educacionais.

É papel do gestor a aplicação nas práticas cotidianas da gestão escolar e na orientação dos projetos de trabalho, assim como nas diversas ações promovidas pela escola, imprimir fundamentos, princípios e diretrizes educacionais consistentes e de acordo com as demandas de aprendizagem e formação de alunos como cidadãos.

O gestor escolar deve promover na escola o sentido de visão social do seu trabalho promovendo ainda a gestão participativa através de ações que visem garantir resultados positivos. Definir, atualizar e implementar padrões de qualidade são atribuições do gestor

escolar, sempre tendo uma visão abrangente e de futuro, de acordo com as demandas de formação.

OBJETIVO GERAL

Qualificar os profissionais para atuação na gestão estratégica e empreendedora no âmbito educacional, contemplando as dimensões da gestão participativa, pedagógica, da qualidade, das pessoas e dos recursos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Instrumentalizar os profissionais para a atuação na gestão administrativo-pedagógica com ênfase no gerenciamento de pessoas, processos e recursos;
- Aprimorar e construir competências profissionais para a elaboração do planejamento estratégico das instituições educacionais (plano de ação por escola);
- Promover o conhecimento sobre a gestão da educação numa perspectiva compartilhada com visão estratégica e liderança;
- Traçar um planejamento eficaz com as etapas do processo evolutivo, com metas mensuráveis a serem alcançadas.

AÇÕES MAIS URGENTES COM VISTAS AO INÍCIO DO ANO LETIVO 2021

Gestão Administrativa

Ação	Meta	Data de entrega	Status
Aprimorar as ações administrativas da escola	<ol style="list-style-type: none">1. Construir Plano de Ação;2. Inventário/tombamento dos bens da escola;3. Monitoramento do PDDE;4. Prestação de contas;5. Encontro sobre o papel do gestor escolar para a atualidade (SEMEDE).	<ol style="list-style-type: none">1. 26/02/20212. 12/02/20213. Constante4. 31/01/2021 a primeira etapa5. A combinar	<ol style="list-style-type: none">1. () em andamento () concluído2. () em andamento () concluído3. () em andamento () concluído4. () em andamento () concluído5. () em andamento () concluído

Gestão Pedagógica

Ação	Meta	Data de entrega	Status
Traçar o perfil pedagógico da escola, elaborar metas e estratégias, buscando sempre os avanços educacionais.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atualizar Projeto Político Pedagógico; 2. Revisar regimento escolar; 3. Levantamento de indicadores de aprendizagem; 4. Levantamento de fluxo; 5. Reunião/ palestra sobre indicadores; 6. Calendário anual de eventos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 26/02/2021 2. 26/02/2021 3. 12/02/2021 4. 12/02/2021 5. 12/02/2021 6. 26/02/2021 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> em andamento <input type="checkbox"/> concluído 2. <input type="checkbox"/> em andamento <input type="checkbox"/> concluído 3. <input type="checkbox"/> em andamento <input type="checkbox"/> concluído 4. <input type="checkbox"/> em andamento <input type="checkbox"/> concluído 5. <input type="checkbox"/> em andamento <input type="checkbox"/> concluído 6. <input type="checkbox"/> em andamento <input type="checkbox"/> concluído

Gestão de Recursos Humanos (relacional)

Ação	Meta	Data de entrega	Status
Fortalecer o vínculo relacional em prol do desenvolvimento da educação.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunião/formação sobre Gestão participativa (SEMEDE); 2. Partilhar o protocolo de retorno as aulas (SEMEDE / ESCOLA E ESCOLA); 3. Plano de comunicação (Escola); 4. Planejamento sobre acolhimento sócio afetivo dos alunos e dos servidores (Escola); 5. Reunião/ formação sobre acolhimento sócio afetivo (SEMEDE). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 12/02/2021 2. A combinar 3. 26/02/2021 4. Constante 5. Antes da volta às aulas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> em andamento <input type="checkbox"/> concluído 2. <input type="checkbox"/> em andamento <input type="checkbox"/> concluído 3. <input type="checkbox"/> em andamento <input type="checkbox"/> concluído 4. <input type="checkbox"/> em andamento <input type="checkbox"/> concluído 5. <input type="checkbox"/> em andamento <input type="checkbox"/> concluído